

# BÜROASSISTENZ (M/W/D)

in Voll- oder Teilzeit zum baldmöglichsten Zeitpunkt gesucht, die mit Elan und Flexibilität organisatorische und administrative Tätigkeiten übernimmt, sowie die Geschäftsführung und das Vertriebsteam in Bonn unterstützt und entlastet.

## ÜBER LOCALITE

Als innovatives und forschendes Unternehmen hat Localite sich auf die Entwicklung von Navigationssystemen für die nicht invasive Hirnstimulation spezialisiert: Mit unseren Lösungen unterstützen wir Spitzenforscher in der ganzen Welt dabei, das menschliche Gehirn zu verstehen und neue Behandlungsmöglichkeiten zu erforschen. Klinisch unterstützt unser TMS Navigator Ärzte bei der gezielten Hirnstimulation zur Behandlung psychischer Erkrankungen.

In familiärer Atmosphäre arbeiten 22 Köpfe engagiert daran, Innovationen zu entwickeln und zu vermarkten. Dabei legen wir großen Wert auf eine flache Hierarchie und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

## DEINE AUFGABEN

Du wirst das bestehende Office-Teams verstärken, das sich die Aufgaben nach Qualifikation und verfügbaren Ressourcen größtenteils eigenständig untereinander aufteilt. Zu den Aufgaben im Team zählen:

- Unterstützung der Auftragsabwicklung (Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen)
- Organisation von Dienstreisen
- Betreuung von Besuchern, Kunden und Partnern
- Empfang und Büroorganisation
- Bestellwesen
- Vorbereitende Buchhaltung (Erfassung und Zuordnung von Belegen)

## DEIN PROFIL

- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientiertheit und soziale Kompetenz
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft (insbesondere Excel und Word)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrungen im Büromanagement
- Kenntnisse in Zollangelegenheiten, Vertrieb und Buchhaltung sind von Vorteil

## WIR BIETEN

- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer offenen Unternehmenskultur
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Die Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache

Fühlst Du Dich angesprochen und möchtest ein wachsendes Unternehmen mit außergewöhnlichen Produkten in einer spannenden Branche mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per PDF (zusammengefasst in einem Dokument) an [karriere@localite.de](mailto:karriere@localite.de).

Bewerbungen von Interessenten zum Wiedereinstieg in den Beruf z.B. nach Elternzeit sind erwünscht. Eine Teilzeittätigkeit wäre für uns besonders attraktiv, wenn auch die zweite Tageshälfte damit abgedeckt werden könnte.

Localite GmbH  
Auguststraße 1  
53229 Bonn

[www.localite.de](http://www.localite.de)  
0228 4101 22 20